

Какие журналы по охране труда должны быть в организации с 2023 г.

До сентября 2022 года во всех организациях должны были быть журналы регистрации инструктажей по охране труда. Теперь **работодатель сам выбирает вид локального документа, в котором будет регистрировать инструктажи по охране труда**. При этом он вправе продолжать вести журналы регистрации инструктажей (п. 86, 87 Правил обучения, утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464, далее – Правила 2464; п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/ В-1677).

Если в организации есть **неэлектротехнический персонал**, для них проводят инструктаж по присвоению I группы по электробезопасности. Результаты такого инструктажа обязательно фиксируют в журнале (п. 2.3 ПОТ, утв. приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н; далее — ПОТ № 903н).

Если в компании происходили несчастные случаи, еще нужно вести **журнал регистрации несчастных случаев на производстве** (форма 11 приложения 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н).

Обратите внимание! Рекомендуем иметь журнал регистрации НС, даже если сотрудники никогда не травмировались. При несчастном случае это сэкономит время на оформление документов

Ряд журналов обязательно заполняют, только если требование указано в Правилах по охране труда для работ, которые выполняют на предприятии. Например, если сотрудники трудятся в электроустановках, информацию обо всех выданных нарядах-допусках обязательно записывают **в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям** (п. 6.5 ПОТ № 903н). В отдельном журнале фиксируют факты выдачи и возврата ключей от электроустановок (п. 3.13 ПОТ № 903н).

Остальные журналы заполняют в зависимости от процедур, которые проводят в компании. Обязательно вести **журнал предрейсовых, предсменных медосмотров и журнал послерейсовых, послесменных медосмотров**, если в организации работники их проходят (п. 14 Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н).

Существует ряд журналов, которые работодатели ведут по желанию или для удобства. С ними проще контролировать выполнение отдельных процедур. Например, в журнале удобно вести учет выданных направлений на медосмотры, но работодатель вправе выбрать и другой способ учета. Также некоторым нравится вести **учет и контроль СИЗ в журнале**, если есть сотрудники, которым выдают средства защиты. Но обязательно вести такой журнал закон не требует.

Журнал учета микротравм

С марта 2022 года всех работодателей обязали вести учет микротравм (ст. 226 ТК). При этом законодатель не определил обязательную форму документа для их регистрации. Минтруд рекомендует регистрировать микротравмы в журнале (п. 3 Рекомендаций, утв. приказом Минтруда от 15.09.2021 № 632н, далее – Рекомендации 632н). Его примерную форму найдете в приложении 2 к

Рекомендациям 632н. Но работодатель вправе выбрать и другой способ учета микротравм.

Перечень наиболее распространенных журналов по охране труда представлен в таблице.

Примерный перечень журналов по охране труда

| Название | Форма | Комментарий и образцы заполнения (кликните по образцу, чтобы его увеличить) |
|---|--|--|
| Журнал регистрации вводного инструктажа | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | В журнал обязательно нужно включить информацию из пункта 86 Правил 2464 СКАЧАТЬ Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда: shablony-zhurnalov-instruktazhnej-po-okhrane-truda-1.rtf |
| Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | В Журнал обязательно нужно включить информацию из пункта 87 Правил 2464 СКАЧАТЬ Журнал регистрации: shablony-zhurnalov-instruktazhnej-po-okhrane-truda-1.rtf |
| Журнал учета обучения по охране труда | Работодатель самостоятельно разрабатывает и утверждает удобную для себя форму | Журнал ведут по решению руководства, в законе обязательного требования нет. Журнал облегчает учет проведенного обучения, а при проверках подтверждает, что работодатель регулярно проводит процедуру СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-obucheniya-po-okhrane-truda.docx |
| Журнал учета инструкций по охране труда | Обязательной формы нет, разработайте ее на свое усмотрение и утвердите в локальных документах | Журнал ведут по решению руководства, в законе обязательного требования нет СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-instrukcij-po-okhrane-truda-dlya-rabotnikov.docx |
| Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | Обязательной формы нет, разработайте ее на свое усмотрение и утвердите в локальных документах | В законе нет обязательного требования вести журнал. Работодатели используют его, чтобы документально подтвердить выдачу инструкций работникам СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-vydachi-instrukcij-po-okhrane-truda-dlya-rabotnikov.docx |
| Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | Обязательную форму журнала привели в приложении 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н (форма 11) | В журнал вносят запись о каждом несчастном случае на производстве |

| Название | Форма | Комментарий и образцы заполнения (кликните по образцу, чтобы его увеличить) |
|---|---|--|
| | | <p>СКАЧАТЬ образец заполнения журнала: obrazec-zapolneniya-zhurnala-registracii-neschastnykh-sluchaev-na-proizvodstve.rtf</p> |
| <p>Журнал учета выданных направлений на медосмотр</p> | <p>Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно</p> | <p>Работодатель обязан организовать учет выданных направлений на медосмотр. При этом он вправе организовать учет иным способом, а не в форме журнала</p> <p>СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-vydannyh-napravlenij-na-medicinskij-osmotr.docx</p> |
| <p>Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности</p> | <p>Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации</p> | <p>В журнал вносят фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, а также подписи проверяемого и проверяющего</p> <p>СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-prisvoeniya-gruppy-i-po-yeb-neyelektrotehnicheskomu-personalu.docx</p> |
| <p>Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках</p> | <p>Рекомендуемая форма в приложении 6 к ПОТ № 903н</p> | <p>В журнале фиксируют результаты проверки знаний у работников, которые относятся к электротехническому и электротехнологическому персоналу</p> <p>СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-proverki-znaniy-pravil-raboty-v-yelektroustanovkah-2.docx</p> |
| <p>Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках для организаций электроэнергетики</p> | <p>Рекомендуемая форма в приложении 5 к ПОТ № 903н</p> | <p>В журнале фиксируют результаты проверки знаний у работников, которые относятся к электротехническому и электротехнологическому персоналу организаций электроэнергетики</p> <p>СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-proverki-znaniy-pravil-raboty-v-yelektroustanovkah.docx</p> |
| <p>Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работ в электроустановках</p> | <p>Рекомендуемая форма в приложении 8 к ПОТ № 903н</p> | <p>Наряды-допуски в журнале фиксирует оперативный персонал. Также он вносит записи по закрытию, хранению и ликвидации документа (п. 6.5 ПОТ № 903н). Хранят журнал месяц со дня, когда окончили работы по последнему указанному в нем наряду-допуску или распоряжению (п. 6.6 ПОТ № 903н)</p> <p>СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-rabot-po-naryadam-dopuskam-i-rasporyazheniyam.docx</p> |

| Название | Форма | Комментарий и образцы заполнения (кликните по образцу, чтобы его увеличить) |
|---|---|---|
| Журнал выдачи и возврата ключей от электроустановок |  Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | В журнал вносят наименование помещения, номер ключа, время его выдачи и возврата. Также в журнале ставят подписи лица, которые выдают и получают ключ СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-vydachi-i-vozvrata-klyuchejj-ot-ehlektrostanovok.rtf |
| Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медосмотров и журнал регистрации послерейсовых, послесменных медосмотров | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | Перечень информации, которая должна быть в журнале, описали в пункте 14 Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-registracii-predrejsovyh-medosmotrov.docx СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-registracii-poslerejsovyh-medosmotrov.docx |
| Журнал трехступенчатого контроля соблюдения требований охраны труда | Обязательной формы журнала нет, ее можно утвердить положением о трехступенчатом контроле | Ведут в организациях, где применяют трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-trehstupenchatogo-kontrolya-soblyudeniya-trebovanij-ohrany-truda.docx |
| Журнал учета работ по наряду-допуску | Рекомендуемая формы есть в некоторых ПОТ. Например, в приложении 5 к ПОТ № 782н (утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н) | Ведут в обязательном порядке, если проводят работы по наряду-допуску СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-rabot-po-naryadu-dopusku.docx |
| Журнал приема и осмотра лесов и подмостей | Рекомендуемая форма в приложении 6 к ПОТ № 782н | Ведут в обязательном порядке, если эксплуатируют леса и подмости (п. 98 ПОТ № 782н) СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-priemki-i-osmotra-lesov-i-podmostej.docx |
| Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений | Рекомендуемая форма в приложении 7 к ПОТ № 782н | Ведут в обязательном порядке, если используют такелажные механизмы (п. 228 ПОТ № 782н) СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-i-osmotra-takelaznyh-sredstv-mehanizmov-i-prisposoblenij.docx |
| Журнал учета, ремонта, проверок | Ведут в произвольной форме, но есть рекомендации по необходимым сведениям | В журнал вносят результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента). Вести в обязательном порядке, если эксплуатируют инструменты (п. 26 |

| Название | Форма | Комментарий и образцы заполнения (кликните по образцу, чтобы его увеличить) |
|--|---|---|
| и испытаний инструмента | | ПОТ № 835н, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н) |
| Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента | Ведут в произвольной форме | Вести в обязательном порядке, если эксплуатируют электроинструмент (п. 52 ПОТ № 835н) СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-ucheta-proverki-i-ispytanij-yelektroinstrumenta.docx |
| Журнал осмотра пневмоинструмента | Ведут в произвольной форме | Вести в обязательном порядке, если эксплуатируют пневмоинструмент (п. 72 ПОТ № 835н) СКАЧАТЬ журнал: zhurnal-osmotra-pnevmaticheskogo-instrumenta.docx |
| Журнал учета выдачи СИЗ | Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно | Нет требования вести журнал, но он поможет организовать учет и контроль выдачи СИЗ |
| Журнал испытания СИЗ | Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно | Нет требования вести журнал, но он поможет учитывать и контролировать своевременность проверок СИЗ |
| Журнал испытания диэлектрических СИЗ | Рекомендуемая форма журнала в приложении 2 к инструкции СО 153– 34.03.603–2003 (утв. приказом Минэнерго от 30.06.2003 № 261) | Обязательный журнал для тех, кто проводит испытания диэлектрических средств защиты (п. 1.4.6 инструкции СО 153–34.03.603–2003) СКАЧАТЬ ЖУРНАЛ испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих): zhurnal-ispytaniya-dielektricheskikh-siz.rtf |

Как подготовить журнал

Журналы по охране труда можно купить в магазине или распечатать самостоятельно. В зависимости от конкретного журнала, в законе может быть требование пронумеровать страницы, прошнуровать журнал и скрепить печатью организации. Например, так нужно сделать для журналов регистрации предрейсовых, предсменных, послерейсовых, послесменных медосмотров (п. 15 Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н). Для журналов регистрации вводного, инструктажа на рабочем месте, несчастных случаев на производстве указаний по брошюровке и опечатыванию в законе нет, их можно подготовить по правилам документооборота организации.

Формы журналов могут быть обязательными или рекомендованными, это указано в законе, которым они регламентированы. Например, обязательная форма есть у журнала регистрации несчастных случаев (форма 11 из приложения 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н). А для журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям предложили рекомендованный образец (приложение 8 к ПОТ № 903н). Рекомендованные образцы учета работ по нарядам-допускам привели сразу в нескольких ПОТах.

Для ряда журналов формы в законе не приводят, а только описывают требования к содержанию. Например, если решили регистрировать инструктаж по охране труда в журналах, то в них обязательно нужно предусмотреть графы из Правил 2464. При регистрации вводного инструктажа укажите в журнале информацию из пункта 86, инструктажей на рабочем месте или целевого инструктажа – из пункта 87 Правил 2464.

Чего избегать при заполнении

- Избегайте сокращений имен и отчеств работников, их должностей и названий подразделений. Если в организации есть однофамильцы, при проверке специалисту по охране труда придется доказывать, что именно этот сотрудник прошел инструктаж или получил наряд-допуск.
- Старайтесь не исправлять ошибки в журналах с помощью корректирующих жидкостей — штрихов или ластиков для ручки. Инспекторы ГИТ могут усомниться в достоверности информации. Особенно, если в журналах инструктажей, например, замазана фамилия сотрудника и сверху написана другая. Чтобы исправить ошибку, аккуратно зачеркните неверную запись, впишите верную и укажите «Исправленному верить». Поставьте Ф. И. О., подпись и дату внесения исправления.

Как хранить журналы

Журнал хранит сотрудник, который отвечает за его ведение. Например, если вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, он у себя хранит журнал регистрации процедуры. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, поэтому он вносит запись в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте и хранит документ у себя.

После того как журнал полностью заполнили, его нужно сдать в архив. Срок хранения журналов указан в перечне Росархива. Для обязательных журналов — это 45 лет (пп. 423, 424 Перечня типовых управленческих архивных документов, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).